

**Городской округ**

**«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2024 № 1368

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.06.2023 № 1242 "Об утверждении положения о конкурсе «Лучший дом»"

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, в целях привлечения внимания городской общественности, коллективов предприятий и учреждений к работам по благоустройству города и повышения активности горожан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.06.2023 № 1242 "Об утверждении положения о конкурсе «Лучший дом»":

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение № 1

 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 25.07.2024 № 1368

Приложение № 1

 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 23.06.2023 № 1242

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе «Лучший дом»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса "Лучший дом" (далее - Конкурс) направленного на развитие институтов управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства среди граждан и юридических лиц.

1.2. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск – далее УГХ).

1.3. Конкурс проводится в целях повышения:

- качества управления многоквартирными домами (далее - МКД), удовлетворенности потребителей жилищными услугами;

- активности и ответственности собственников жилых помещений в процессе содержания общего имущества МКД;

- активности граждан в принятии решений и реализации проектов по формированию комфортной городской среды;

- информированности граждан об их правах, обязанностях и возможностях в сфере управления многоквартирными домами;

- активности населения, развития гражданского общества, привлечения граждан к участию в социально значимых мероприятиях.

1.4. В целях организации и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

**2. Порядок и условия проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в период с 01.08.2024 по 05.09.2024.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Лучший двор;

2) Лучший совет дома.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - подача документов для участия в Конкурсе. Первый этап Конкурса проводится с 01 августа по 05 августа.

2 этап - оценка поступивших проектов по результатам осмотра дворовых территорий и помещений общего пользования, отбор финалистов Конкурса Конкурсной комиссией. Второй этап проводится с 29 августа по 02 сентября.

3 этап - подведение итогов и награждение победителей Конкурса Конкурсной комиссией. Третий этап проводится с 03 сентября по 05 сентября.

2.4. От имени собственников МКД при участии в Конкурсе выступает Инициатор - председатель совета МКД или председатель товарищества собственников жилья или недвижимости (далее – ТСЖ), либо собственник помещения в МКД.

2.5. Инициатор направляет в УГХ документы на Конкурс.

2.6. Документы на Конкурс принимаются с 01 августа по 05 августа в рабочие дни с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00 на бумажном носителе, также в электронном виде на USB-носителе по адресу: г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. № 421. Председатель совета МКД или председатель ТСЖ может подать заявку для участия в Конкурсе по каждой номинации, собственник помещения МКД может подать заявку на участие в конкурсе по номинации «Лучший двор».

2.7. Документы, представляемые для участия в Конкурсе:

1) заявка для участия в Конкурсе за подписью Инициатора по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему положению;

2) эссе, которое оформляется в следующем стиле: формат .doc, объем - до 10 л, шрифт - Times New Roman, 14-й кегль, 1-й интервал;

3) материалы, подтверждающие реализацию проекта (публикации, фотографии, видеоматериалы. При возможности фото- или видеоматериалы должны отражать процесс в развитии: как было и как стало);

4) согласие Инициатора на обработку персональных данных по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему положению.

2.8. В заявке необходимо указать:

- ФИО, контактные данные Инициатора;

- адрес МКД, от имени собственников которого подаются документы на Конкурс;

- номинацию.

2.9. В эссе в обязательном порядке должны содержаться:

- информация о проблемах, решаемых заявителем;

- информация об используемых методах работы;

- информация о результатах работы, проведенной жителями МКД (представленная конкретными цифрами и исчисляемыми показателями).

2.10. При наличии видео- или печатных материалов в СМИ, посвященных работе совета дома или объединения собственников жилья, необходимо указать электронные ссылки или представить сканы газетных публикаций. Ссылка на видео должны быть размещена на канале соискателя в RuTube или на общедоступных облачных сервисах.

2.11. К оценке допускаются только заявки, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении о Конкурсе. На момент подачи заявки описываемая практика должна быть полностью реализована.

2.12. Каждая заявка проходит экспертизу Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии в соответствии с условиями Конкурса оценивают заявки, присваивая по каждому критерию баллы от 1 до 10, и заполняют оценочные карточки согласно приложениям № 3, № 4 настоящего положения, по которым определяются победители Конкурса.

При суммировании присвоенных баллов, учитывается коэффициент значимости каждого из критериев К (от 0,1 до 1,0). Суммарная оценка вычисляется по формуле

,

где P1-P10 - выставленные баллы по десяти критериям.

2.13. Критерии конкурсного отбора отображены для номинации "Лучший двор" в приложении № 3 к настоящему положению и для номинации "Лучший совет дома" в приложении № 4 к настоящему положению.

2.14. По результатам рассмотрения документов, дворовых территорий, мест общего пользования многоквартирных домов участников Конкурса Конкурсная комиссия отбирает до трех финалистов в каждой номинации.

2.15. Из числа финалистов, получивших наибольшее количество баллов, в каждой номинации, Конкурсная комиссия определяет участников Конкурса, занявших 1-е, 2-е и 3-е место (победителей). В случае если участники конкурса наберут одинаковое количество баллов, финалистом будет определен участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку.

2.16. Участникам Конкурса, занявшим 1-е, 2-е и 3-е место в каждой номинации, вручаются дипломы, сертификаты номинальной стоимостью:

- 85 000 рублей - занявшим первое место в каждой номинации;

- 65 000 рублей - занявшим второе место в каждой номинации;

- 50 000 рублей - занявшим третье место в каждой номинации,

а также благодарственные письма Главы ЗАТО г. Железногорск. Награждение проходит в торжественной обстановке в здании Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой по сертификату, осуществляется за счет средств благотворительного фонда «Железногорск».

Победители, в период с 05 по 10 сентября текущего года, обращаются с заявлением в благотворительный фонд "Железногорск" для заключения договора пожертвования и представляют сертификаты. Договор пожертвования заключается с инициатором.

Денежные средства, полученные инициатором от благотворительного фонда «Железногорск», используются для приобретения материала и (или) оборудования, необходимых для дальнейшего благоустройства дворовой территории или для обеспечения безопасности граждан.

Инициатор, с которым заключается договор пожертвования, представляет в благотворительный фонд «Железногорск» отчеты, по форме и в сроки, предусмотренные договором пожертвования, и иные документы, подтверждающие целевое использование денежных средств.

2.17. Результаты конкурса освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней после оформления протокола результатов конкурса.

2.18. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;

- организует прием заявок для участия в Конкурсе;

- рассматривает поступившие заявки, оценивает поступившие проекты;

- определяет финалистов и победителей Конкурса;

- отвечает за хранение всех документов, связанных с Конкурсом;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В состав Конкурсной комиссии должно входить не менее 10 членов комиссии.

3.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Конкурсной комиссии, назначает дату заседаний Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.

3.4. На время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Ведение делопроизводства, хранение документов Конкурсной комиссии, оповещение о заседании Конкурсной комиссии, путем направления телефонограммы, возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины списочного состава Конкурсной комиссии.

3.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

Приложение № 1

 к Положению о конкурсе «Лучший дом»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес МКД, участвующего в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе " Лучший дом" в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

 Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

 к Положению о конкурсе «Лучший дом»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи. наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации ЗАТО г.Железногорск, ИНН 2452012069 адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. «22» Партсъезда д.21 (далее – Администрация) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес места жительства (регистрации), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, мобильный телефон.

Я даю согласие Администрации на использование моих персональных данных в целях проведения конкурса «Лучший дом», а также на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной Администрации на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (необходимый вариант подчеркнуть):

неавтоматизированным способом

автоматизированным способом

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации информационных сообщений на адрес электронной почты и на мобильный телефон.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *Подпись Расшифровка подписи*

Приложение № 3

к Положению о конкурсе «Лучший дом»

Оценочная карточка "Лучший двор"

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Коэффициент значимости | Количество баллов |
| 1. | Наличие в доме ответственных за уходом и контроля состояния каждой из зон (игровая, спортивная, парковка, клумба и .т.д.)  | 10 | 1,0 |  |
| 2. | Состояние двора: отсутствие на территории двора строительных материалов, бытового мусора, неисправного автотранспорта, самовольно установленных металлических укрытий для автомобилей | 10 | 0,5 |  |
| 3. | Участие жителей в содержании двора (субботники, месячник благоустройства, акция "Посади лес") | 10 | 0,9 |  |
| 4. | Наличие и содержание оборудованных детских площадок, соответствующих- требованиям безопасности | 10 | 0,2 |  |
| 5. | Участие жильцов дома в устройстве клумб, цветников, ландшафтных интерьеров | 10 | 0,9 |  |
| 6. | Состояние дорожного покрытия дворовых проездов | 10 | 0,1 |  |
| 7. | Наличие информационных стендов на дворовых территориях | 10 | 0,1 |  |
| 8. | Состояние газонного ограждение, живой изгороди, тротуаров (эстетичный вид) | 10 | 0,6 |  |
| 9. | Оформление дворовой территории к празднованию нового года (подтверждается фотодокументами) | 10 | 0,9 |  |
| 10. | Сбалансированность расположения зон благоустройства, их достаточность | 10 | 1,0 |  |
|  | ИТОГО | 100 |  |  |

Приложение № 4

 к Положению о конкурсе «Лучший дом»

Оценочная карточка "Лучший совет дома"

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Коэффициент значимости | Количество баллов |
| 1. | Наличие председателя совета многоквартирного дома | 10 | 1,0 |  |
| 2. | Достигнутые результаты работы Совета МКД | 10 | 0,5 |  |
| 3. | Уровень взаимодействия с управляющей организацией (наличие подписанных актов приемки работ и услуг) | 10 | 0,6 |  |
| 4. | Нестандартный (инновационный) подход в организации деятельности Совета МКД | 10 | 0,5 |  |
| 5. | Отсутствие наличия признаков хранения в помещениях общего пользования бытовых предметов, а также антисанитарного состояния | 10 | 0,3 |  |
| 6. | Отсутствие задолженности за жилищную услугу | 10 | 0,8 |  |
| 7. | Проведение собраний собственников с использованием ГИС ЖКХ | 10 | 0,7 |  |
| 8. | Наличие видеонаблюдения в помещениях общего пользования | 10 | 0,2 |  |
| 9. | Принятое решение собранием собственников о проведении текущего ремонта общего имущества дома в текущем году | 10 | 0,2 |  |
| 10. | Организация ежегодного субботника (подтверждается фотодокументами) | 10 | 0,8 |  |
|  | ИТОГО | 100 |  |  |

Приложение № 2

 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 25.07.2024 № 1368

Приложение № 2

 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 23.06.2023 № 1242

Состав конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Вычужанин Роман Игоревич | - первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель |
| Протопопов Дмитрий Владимирович | - заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе, заместитель председателя |
| Суховольская Яна Игоревна | - главный специалист - муниципальный жилищный инспектор технического отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь |
| Члены комиссии: |  |
| Акульшина Анна Алексеевна | - главный специалист коммуникационного отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Балашов Евгений Александрович | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |
| Каверзина Светлана Васильевна | - начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Кислова Ирина Александровна | - директор благотворительного фонда «Железногорск» (по согласованию) |
| Панков Евгений Олегович | - представитель МОД Народный контроль в ЖКХ в г. Железногорск |
| Масалов Юрий Сергеевич | - начальник коммуникационного отдела Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск  |
| Шелепов Глеб Владимирович | - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) |